

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Адыгея
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая методическим кабинетом
3.3. Духу
« 28 » августа 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Майкоп
2020

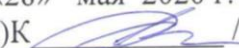
Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение в профессиональной деятельности разработана на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1391 от 27.10.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения о разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин профессиональных модулей, а также профессиональных модулей по специальностям СПО, реализуемым в колледже, учебного плана, календарного учебного графика и др.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»


Составители: Павлова И.В., Шишхова З.Р., Новикова Е.В., преподаватели Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

Рассмотрено и одобрено на заседании П(Ц)К преподавателей естественно-математических дисциплин

Протокол № 8 от «28» мая 2020 г.

Председатель П(Ц)К  /Вернигорова И.Ю./

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Председатель научно-методического совета  /Духу 3.3./

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 «Информационное обеспечение в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1391 от 27.10.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.03 «Информационное обеспечение в профессиональной деятельности» относится к циклу математического и общего естественнонаучного цикла учебного плана по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- использовать изученные прикладные программные средства;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;

знать:

- применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **48 ч.**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32 ч.**,
самостоятельной работы обучающегося **16 ч.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: Наименование результата обучения

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ПК 1.3.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
ПК 1.6.	Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.
ПК 2.4.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.
ПК 2.6.	Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
лекции	<i>10</i>
лабораторные и практические занятия, включая семинары	<i>22</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
Итоговая аттестация в форме семестровой оценки (4 семестр)	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины: ЕН.03 «Информационное обеспечение в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Всего	Аудиторн.		Самост.
			Лекц.	Практич.	
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Организация безопасной работы с компьютерной техникой	Содержание учебного материала:	1	1		
	<i>Лекции</i>				
	1. Введение. Компьютер и зрение. Правила техники безопасности при использовании средств ИКТ. Гигиенические требования к персональным компьютерам и организации работы.	1	1		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>			-	
	<i>Самостоятельная работа</i>				-
Тема 2. Аппаратное обеспечение персонального компьютера	Содержание учебного материала:	2	2		
	<i>Лекции</i>				
	1. Основные компоненты персонального компьютера. Процессор. Память. Материнская плата. Видеосистема.	1	1		
	2. Клавиатура и мышь Средства хранения и переноса информации. Дополнительные устройства компьютера. Компьютерные сети.	1	1		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>				
	<i>Самостоятельная работа</i>				
Тема 3. Программное обеспечение персонального компьютера	Содержание учебного материала:	13	3	6	4
	<i>Лекции</i>	3	3		
	1. Базовое программное обеспечение: операционная система, сервисные программы, программы технического обслуживания, инструментальное программное обеспечение.	1	1		
	2. Операционная система Windows 8.1. Загрузка и выход из ОС. Организация работы в Windows8.1.	1	1		

	3. Основные элементы управления: окно, папка, файл, структура окна, документа. Виды окон. Создание папок, вложенных папок. Рабочий стол. Главное и контекстное меню.	1	1		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	6		6	
	1. Файловая система. Работа с папками, файлами: создание, перемещение, переименование, удаление.	2		2	
	2. Создание и сохранение текстового документа в указанной папке. Переименование, перемещение данного файла.	2		2	
	3. Создание бланков и информационных буклетов с помощью MS Word 2013	2		2	
	<i>Самостоятельная работа</i>	4			4
	Подготовка сообщения на тему: «Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты»	2			2
	Подготовка документа к печати Создание документов с помощью стандартных шаблонов Создание информационных буклетов по выбранной теме Оформление конспекта урока Оформление внеклассного мероприятия	2			2
Тема 5. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска графической информации	<i>Содержание учебного материала:</i>	6	2		4
	<i>Лекции</i>	2	2		
	1. Растровая и векторная графика. Типы графических форматов данных. Графический редактор Paint. Работа с простыми изображениями в		1		
	2. Понятие мультимедиа. Работа с презентациями. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Анимационные эффекты. Управляющие кнопки. Добавление гиперссылок. Создание графических объектов		1		
	<i>Самостоятельная работа</i>				

	Подбор исходных изображений для редактирования Подготовка документа для внедрения в него изображений Выбор темы презентации, подготовка материалов: обработка графических изображений, создание графических объектов.Разработка дизайна оформления презентации.	4			4
Тема 6. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска числовой информации	<i>Содержание учебного материала:</i>	17	1	12	4
	<i>Лекции</i>	1	1		
	1. Процессоры электронных таблиц. Процессор MS Excel 2013. Ввод текстовых и числовых данных. Операции с ячейками. Создание и оформление таблицы.	1	1		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>			12	
	Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.			6	
	Использование функций различных категорий при решении конкретных поставленных задач			6	
	<i>Самостоятельная работа</i>	4			4
	Построение диаграмм по результатам вычислений.	4			4
Тема 7. Технологии создания, редактирования оформления сайтов.	<i>Содержание учебного материала:</i>	9	1	4	4
	<i>Лекции</i>	1	1		
	Основные требования к созданию сайта. Структура сайта на конструкторе Wix. Использование системы управления сайтом.		1		
	<i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>	4		4	
	Создание сайта средствами конструктора Wix.			4	
	<i>Самостоятельная работа</i>	4			
	Создание пробного Web-Квеста. Загрузка в сеть Интернет.	4			4
Всего:		48	10	22	16

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины соответствует требованиям ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), имеется в наличии учебный кабинет информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся,
- доска учебная, проектор,
- проекторный экран,
- наглядные пособия: демонстрационные макеты, раздаточный материал, рекомендуемые учебники, учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- принтер,
- сканер,
- колонки,
- наушники,
- сетевое оборудование.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- клавиатурные тренажёры;
- антивирусное программное обеспечение;
- офисный пакет

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Основные источники:

1. Михеева, Е. В. Информатика [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. - М.: Академия, 2014. – 304 с

Дополнительные источники:

1. Зологова, Л.А. Компьютерная графика. Электронный курс [Текст] / Л.А. Зологова. - М.: Бином, 2005 – 245 с.
2. Колмыкова, Е.А., Кумскова И.А. Информатика [Текст] / Е.А. Колмыкова.- М.: Академия, 2008 – 416 с.
3. Леонтьев, В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера [Текст] / В. П. Леонтьев, - М.:ОЛМА-ПРЕСС, 2004 – 896 с.
4. Михеева, Е. В. Информатика [Текст]: учебное пособие / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - М.: Академия, 2009. – 352с

Интернет-ресурсы:

1. Википедия [Электронный ресурс]: Режим доступа к журн.: [http: // ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org).
2. Словари [Электронный ресурс]: Режим доступа к журн.: [http: // www.slovopedia.com/](http://www.slovopedia.com/).

4.3. Материалы и ресурсы для обеспечения и организации дистанционного обучения:

1. Платформа moodle (сайт ГБПОУ «Адыгейского педагогического колледжа им.Х.Андрухаева»)
2. Платформа ZOOM (организация аудио и видеоконференций)
3. Мессенджер WhatsApp, Viber
3. Электронная почта
4. Инфоурок – образовательный портал (<https://infourok.ru/site/upload>)
5. Единый урок РФ – образовательный портал (<https://xn--d1abkefqip0a2f.xn--p1ai/>)
6. Я-класс образовательный портал (<https://www.yaklass.ru/>)
7. Информационное обеспечение пункт 4.2.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – использовать изученные прикладные программные средства; – использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники; 	<p>Письменный метод контроля: проверка заданий практических занятий и самостоятельной работы.</p> <p>Оценка работы по анализу и систематизации материалов учебной литературы. Оценка выполнения заданий в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Оценка работы по использованию информации для выполнения профессиональных задач.</p>
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; – виды автоматизированных информационных технологий; – основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; - основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. 	<p>Письменный метод контроля: тестирование, решение задач.</p> <p>Устный метод контроля: опрос и мониторинг усвоения нового знания.</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Содержание изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись